### REQUERIMENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , aluna(o) do Curso de ( ) Mestrado ( ) Doutorado, solicito a essa Coordenação o(s) seguinte(s) documento(s):

( ) Declaração de aluno regularmente matriculado

( ) Histórico Escolar

( ) Carta de apresentação para coleta de dados – indicar nome da Instituição

( ) Verificação de notas/conceitos

( ) Reunião com a Coordenação

( ) Declaração de aluna(o) especial – indicar nome da disciplina, professor e período cursado

( ) Declaração de conclusão de curso

( ) Outra solicitação. Indicar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O(a) interessado(a) ao dar entrada ao requerimento, na Secretaria Acadêmica do PPG, **terá 07 dias úteis** para obtenção do documento solicitado.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura